

事務事業名		議会会議録の町ホームページへのリンクと検索システムの導入事業				<input type="checkbox"/> 事後(中間)評価対象事業			
総合計画	政策名	0:5 効率的な行政運営によるまちづくり				所属課	議会事務局	担当	庶務議事担当
	施策名	0:5 効率的な行政運営の推進				課長名	斎藤久雄	担当者名	和久井夏世
予算科目		会計	款	項	目	事業	事業コード名	関係法令・条例等	
事業期間		<input type="checkbox"/> 単年度のみ		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 27 年度)		<input type="checkbox"/> 期間限定 (年度～ 年度)			
事務事業の概要 (事務事業の内容を記載)		<p>1 事務事業概要 議会会議録の町ホームページへのリンクと検索システムの導入事業</p> <p>現在、定例会・臨時会については、会議録を委託して作成しています。 今回の事業は、この委託して作成した会議録を、町のホームページにリンクし、検索システムを導入することにより、住民・議員からの定例会・臨時会の内容への問い合わせに対し、速やかに対応出来る様にすると共に、ネット環境さえあれば、いつでも、何処でも、誰でも、議会の議事録を閲覧することが出来るようにすることを目的としています。 現在、県内市町で、定例会・臨時会の会議録を、各市町のホームページから閲覧出来ないのは、当町のみと成っています。</p> <p>2 概算事業費(※ランニングコストが掛かる事業については、概算で算定し記入すること)</p> <p>(1) 初年度 → ①初期費用 60,000円 + ②経常経費 650,000円 = 710,000円(税込) (2) 次年度以降 → ①経常経費 = 650,000円(税込)</p>							

(1) 事務事業の目的と指標		(4) 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)	
① 活動の計画 (活動の量・大きさ・規模等)	→ → →	名称	単位
○ 議会定例会及び臨時会の開催数		ア 本会議の開催回数	回
② 対象 (事業は誰・何を対象にしているのかを記載)		名称	単位
○ 町民		ア 町の人口	人
③ 目標 (この事業によって、対象をどうしたいのかを記載)		名称	単位
○ 町民が、いつでも、何処でも、誰でも、議会の議事録を閲覧することが出来るようにする。		ア 町民のアクセス件数	件

(2) 指標・総事業費の推移		単位	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成32年度 総合計画 最終年度
活動指標	ア	目標値 回						
	イ	実績値 0						
対象指標	ア	目標値 人						
	イ	実績値 0						
成果指標	ア	目標値 件						
	イ	実績値 0						

計画		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成32年度
投入量	財源内訳	国庫支出金 千円					
		県支出金 千円					
		地方債 千円					
		その他 千円					
		一般財源 千円		710	650	650	650
	事業費計 (A) 千円	0	710	650	650	650	650

実績		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成32年度
投入量	財源内訳	国庫支出金 千円					
		県支出金 千円					
		地方債 千円					
		その他 千円					
		一般財源 千円					
	事業費計 (A) 千円	0	0	0	0	0	0

評価項目	説明	事前評価結果	実施後の状況	事後評価結果
目的 妥当性 評価 ① 公共関与の妥当性 なぜこの事業を町が行わなければならないのですか？税金を投入して、達成するものですか？	町民にとって、議会運営の情報収集が簡易に行える手段なので、町で行うものである。	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し 余地あり		<input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し 余地あり
有効性 評価 ② 着手・実施の必要性 この事務事業をなぜ着手・実施しなければならないのか？先延ばしにできない理由は何か？	現在、県内市町で、議会定例会・臨時会の会議録を、各市町のホームページから閲覧出来ないのは、当町のみと成っています。	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し 余地あり		<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し 余地あり
効率性 評価 ③ 総事業費の算定根拠 算定にあたってコスト削減策を考えたか？将来のコスト増要因に対して対策が考えられているか？	今回の参考見積を徴した業者は、会議録を委託している業者で、途中のコストがかかからない。	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し 余地あり		<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し 余地あり
公平性 評価 ④ 受益と負担との関係 事業の内容は受益と負担との公平性が考慮されているか？	町民ニーズに即したものであり、公共性がある。	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し 余地あり		<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し 余地あり

3 事前評価結果

事前評価日： 平成 26 年 11 月 28 日

(1) 事前評価者として判断した今後の事業の方向性 <input type="checkbox"/> 1次案のまま採択 <input checked="" type="checkbox"/> 下記条件で採択 <input type="checkbox"/> 不採択 <input type="checkbox"/> 差し戻し	
(2) 採択条件 ・検査箇所、項目を精査する。	(3) 指示事項(事務事業に関する指示、事後(中間)評価日程等)

4 成果検証

事後(中間)評価日： 平成 一 年 一 月 一 日

事務事業実施後の概要 (実施しての効果、受益者等の反応、問題点、課題等を記載)	
--------------------------------------------	--

(1) 評価結果(今後の方向性) <input type="checkbox"/> 優(成果大) <input type="checkbox"/> 良(良好) <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可(成果なし・中止・計画変更必要)	
(2) 総評	(3) 指示事項 <input type="checkbox"/> 再評価対象事業