

住民票の写し等請求書(郵送用)

栃木県塩谷郡塩谷町長 様

令和 年 月 日

請求者	住所 (所在地)			
	氏名	(フリガナ)	電話	屋間連絡のとれる電話番号をかいてください。
	生年月日	大 昭 平 年 月 日		

※ 氏名は請求者本人が自署してください。

住民票の写し	住所 建物、部屋番号 等まで記入	栃木県塩谷郡塩谷町大字		
	世帯主氏名	(フリガナ)		
	世帯全員の 住民票	通	手数料は市区町村によって異なります。 塩谷町は 1通 200円	
	※ ひとりだけの住民票が必要な場合は、以下に記入してください。			
	必要な人の氏名	(フリガナ)		
	請求者と必要な人との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母		
	ひとりだけの 住民票	通	手数料は市区町村によって異なります。 塩谷町は 1通 200円	
	住民票の除票	通		
	使いみち			
	提出先			
通信欄				

次の①～④(⑤が必要な場合もあります)を同封して郵送してください。

- ① 住民票の写し等請求書 この用紙のことです。
- ② 返信用封筒 84円切手を貼り、あて名に請求者の住所・氏名を記入してください。速達等にされる場合は、その分の金額の切手も貼ってください。
- ③ 手数料 郵便局の「定額小為替」または現金書留にて送付してください。
- ④ 本人確認書類等 下記のような書類のコピーを添付してください。
A 運転免許証やマイナンバーカードなど顔写真付きのものは1点。
B 保険証や年金手帳など顔写真のないものは2点。
- ⑤ 委任状 代理人が請求する場合は委任状も添付してください。

※ 上記の書類等以外が必要な場合もあります。詳しくはお問い合わせください。