

戸籍等証明交付申請書

塩谷町長 様

1. 窓口に来た方はどなたですか？（申請者） 令和 年 月 日

住 所	☐ 塩谷町大字 ☐ 町外		
フリガナ		電話番号	— —
氏 名		生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日

※窓口に来た方の本人確認のため、官公署の発行した顔写真付きの身分証明（個人番号カード・運転免許証等）1点、または氏名の確認できるもの（保険証等）2点以上をご準備ください。

2. どなたの戸籍が必要ですか？

フリガナ		生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
氏 名	☐ 申請者本人		
あなたから見て	☐ 夫 ☐ 妻 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 他（ ）		
本籍	塩谷町大字		
筆頭者	※筆頭者は亡くなられていても変わりません		

戸籍	謄本（全部事項証明）	通	附票	全部	通
	抄本（個人事項証明）	通		個人	通
除籍	謄本（全部事項証明）	通	身分証明		通
	抄本（個人事項証明）	通	独身証明		通
改正原戸籍	謄本（全部事項証明）	通	不在籍証明		通
	抄本（個人事項証明）	通			
受理証明		通	☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ その他（ ）		
記載事項証明		通	届出日 年 月 日		

3. 使いみち

☐ 遺族年金（厚生・国民・共済・労災）	☐ 相続（被相続人： ）
☐ 児童扶養手当	☐ 戸籍届出 ☐ パスポート申請 ☐ 入管提出 ☐ その他（ ）
提出先〔 〕	

※相続等で必要な内容がわかっている場合はご記入ください。

（ ）が亡くなったことによる手続きで	
☐ 亡くなったことがわかる戸籍が	----->各（ ）通
☐ 亡くなった人の出生から死亡までの戸籍が	----->各（ ）通
☐ 亡くなった人の（ ）から（ ）までの戸籍が	----->各（ ）通
☐ （ ）と（ ）の関係がわかる戸籍が	----->各（ ）通

職員 記入欄	本人確認： ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 保険証 ☐ 旅券 ☐ 住基力 ☐ 年金手帳 ☐ 障手帳 ☐ 在留力 ☐ その他（ ）
	関係確認： ☐ 戸籍システム ☐ 持参戸籍 ☐ その他（ ）

※直系の方以外が申請する場合は、委任状が必要です。

※身分証明書・独身証明書を本人以外が申請する場合は、委任状が必要です。

※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、罰金に処せられます。