

戸籍謄抄本等請求書(郵送用)

市区町村長様

令和 年 月 日

請求者	住所			
	氏名	フリガカ	電話	屋間連絡のとれる電話番号を書いてください。
	生年月日	明大昭平 年 月 日		

※ 氏名は請求者本人が自署してください。

戸籍謄本・戸籍抄本等	本籍			
	筆頭者氏名	フリガカ		
	請求者と戸籍の記載者との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母		
	抄本・身分証明書の場合は必要な人の氏名 (身分証明書は本人のみが請求可能です。)	フリガカ		
		謄本	抄本	手数料
	戸籍	通	通	1通 450円
	除籍	通	通	1通 750円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
	附票	通	通	市区町村によって異なります。塩谷町は 1通 200円
	身分証明		通	
使いみち				
提出先				
通信欄	(誰のどのような戸籍がいつからいつまで必要なか等)			

- ① 戸籍謄抄本等請求書 この用紙のことです。
- ② 返信用封筒 82円切手を貼り、あて名に請求者の住所・氏名を記入してください。速達等にされる場合は、その分の金額の切手も貼ってください。
- ③ 手数料 郵便局で必要な金額分の「定額小為替」を購入していただくか、現金書留にて送付してください。
- ④ 本人確認書類等 下記のような書類のコピーを添付してください。
 A 運転免許証や個人番号カードなど顔写真付きのものは1点。
 B 保険証や年金手帳など顔写真のないものは2点。
 C 請求者本人以外のものを請求する場合はA・B書類に加え、請求者との関係の確認できる戸籍謄本等の書類の写し等。

※身分証明書を本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です。また、それ以外の戸籍の証明を直系以外の代理の方が申請する場合は、委任状が必要です。

※上記以外の書類が必要な場合もあります。詳しくは請求する市区町村へお問い合わせください。

※上記の①②③④を同封して、本籍地の市区町村へ郵送してください。