

戸籍謄抄本等請求書(郵送用)

栃木県 塩谷郡 塩谷町長 様

令和 年 月 日

請求者	住所			
	氏名	(フリガナ)	電話	平日の昼間に連絡の取れる電話番号を記載してください。
	生年月日	大昭平 年 月 日		

※ 氏名は請求者本人が自署してください。

戸籍謄本・戸籍抄本等	本籍	栃木県 塩谷郡 塩谷町 (旧塩谷村 (旧玉生村・旧船生村・旧大宮村)) 大字		
	筆頭者氏名	(フリガナ)		
	請求者と戸籍の記載者との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・他()		
	抄本・身分証明書の場合は必要な人の氏名 (身分証明書は本人のみが請求可能です。)	(フリガナ)		
	附票を請求する場合の記載事項 (基本は省略です。チェックがある場合記載します。)	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙人関係		
	廃棄証明 (1通200円 チェックがある場合のみ発行します。) (請求した書類が廃棄済の場合に、それを証明する公的な書類です。)	<input type="checkbox"/>		
		謄本	抄本	手数料
	戸籍	通	通	1通 450円
	除籍	通	通	1通 750円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
附票	通	通	市区町村によって異なります。塩谷町は 1通 200円	
身分証明		通		
使いみち				
提出先				
通信欄	例「〇〇の出生から婚姻までの戸籍各1通」「〇〇が記載されている戸籍をすべて2通ずつ」			

次の①～④ (⑤や⑥が必要な場合もあります) を同封して郵送してください。

- ① 戸籍謄抄本等請求書 この用紙のことです。
- ② 返信用封筒 切手(定型封筒84円、定形外封筒120円、速達・簡易書留等はその分を加算)を貼り、宛名に請求者の住所・氏名を記入してください。
- ③ 手数料 郵便局の「定額小為替」または現金書留にて送付してください。
- ④ 本人確認書類 官公庁が発行した氏名及び住所記載のある本人確認書類の写し1点(運転免許証、マイナンバーカード、国民健康保険や後期高齢者医療の被保険者証等)
- ⑤ 関係確認書類 請求者と戸籍記載者の関係が確認できる戸籍謄本等の写し(塩谷町で請求者と戸籍記載者の関係が確認出来ない場合に必要となります。)
- ⑥ 委任状 代理人が申請する場合に必要です。

※身分証明を本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です。

※上記以外の書類が必要な場合もありますので、詳しくはお問い合わせください。