

税務証明書等交付・閲覧申請書

令和	年	月	日	申請	塩谷町長 様
申請者 (窓口に来た方)	住所				
	フリガナ				電話番号
	氏名	◎ ※法人のみ押印			生年月日
					大・昭・平・令 年 月 日生

※個人情報保護のため、申請者のご本人確認をさせていただきます。本人確認できるものをご提示ください。

どなたの証明が必要ですか	続柄	<input type="checkbox"/> 本人(以下記入不要) <input type="checkbox"/> 同居の親族(以下・氏名・フリガナのみ記入) <input type="checkbox"/> その他() (以下すべて記入・委任状が必要です)			
	住所	塩谷町大字			
	フリガナ				
	氏名	◎ ※法人の場合は法人印を押印するか、代表者が署名した委任状等を添付してください。			

どの証明が必要ですか (☑をつけて通数等をご記入ください)					
納税証明書	<input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> その他()			年度	通
	<input type="checkbox"/> 完納証明(未納がない証明)				通
	<input type="checkbox"/> 車検用(標識番号:)				通
課税証明書				年度	通
非課税証明書				年度	通
所得証明書	<input type="checkbox"/> 児童手当用 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当用(控除内訳あり) <input type="checkbox"/> 町営住宅収入申告書添付用(世帯)			年中	通
住民税決定証明書				年度	通
申告用納付確認書	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 後期高齢者保険料 <input type="checkbox"/> 介護保険料			年中	通
法人所在証明書					通
固定資産評価証明書	土地	全部	(指定の場合) 番地	年度	通
固定資産公課証明書	家屋	指定			
固定資産課税台帳記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 名寄			年度	通
資産所有証明書	<input type="checkbox"/> 無資産証明書(資産の登録がない旨の証明)			年度	通
その他	()				通

固定資産の何を縦覧・閲覧しますか (☑をつけてください)					
固定資産課税台帳	(指定) 塩谷町大字			写し	枚
固定資産名寄帳					
地番図	番 (付近)				
縦覧帳簿(期間のみ)	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋				

使用目的は何ですか (☑をつけてください)				
融資	扶養手続	児童手当・児童扶養手当	奨学金申請	登記・相続
保証人	年金申請	町営住宅提出	授業料減免申請	その他
車検	入札参加	浄化槽補助申請	保育園幼稚園提出	()

※資産の所有者が亡くなっている場合は、戸籍謄本など相続関係を確認できる書類が必要です。
 ※法人名義の申請には、法人登録印を押印してください。

委任状	
私は、申請者を代理人と定め、上記証明書の交付申請について委任します。	
令和 年 月 日	住所 _____
委任者	◎
氏名	◎ ※法人のみ押印、個人は署名

※委任状を別途添付する場合は、上記委任状欄の記入は不要です。

【職員記入欄】

本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード [*] <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留カード [*] <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/> その他()	確認者	証第 号