税務証明書等交付・閲覧申請書

令和　　年　　月　　日申請　　塩谷町長　様

申請者（窓口に来た方）	住所			
	ﾌﾘｶﾞﾅ		電話番号	ー　ー
	氏名	㊞	生年月日	大・昭・平　年　月　日生

※個人情報保護のため、申請者のご本人確認をさせていただきます。本人確認できるものをご提示ください。

どなたの証明が必要ですか	続柄	□本人（以下記入不要）　□同居の親族（以下・氏名・ﾌﾘｶﾞﾅのみ記入） □その他（　　）（以下すべて記入・委任状が必要です）
	住所	塩谷町大字
	ﾌﾘｶﾞﾅ	
	氏名	㊞ ※法人の場合は代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状等を添付してください。

どの証明が必要ですか　（☑をつけて通数等をご記入ください）

□ 納税証明書	□全税目　□町県民税　□その他（　　）			年度	通
	□完納証明（未納がない証明）				通
	□車検用（標識番号：　　）				通
□ 課税証明書				年度	通
□ 非課税証明書				年度	通
□ 所得証明書	□児童手当用　□児童扶養手当用（控除内訳あり） □町営住宅収入申告書添付用（世帯）			年中	通
□ 住民税決定証明書				年度	通
□ 申告用納付確認書	□国民健康保険税　□後期高齢者保険料　□介護保険料			年中	通
□ 法人所在証明書					通
□ 固定資産評価証明書 □ 固定資産公課証明書	□土地 □家屋	□全部 □指定	（指定の場合） 番地	年度	通
□ 固定資産課税台帳記載事項証明書			□土地　□家屋　□名寄	年度	通
□ 資産所有証明書	□無資産証明書（資産の登録がない旨の証明）			年度	通
□ その他	（　　）				通

固定資産の何を縦覧・閲覧しますか　（☑をつけてください）

□ 固定資産課税台帳 □ 固定資産名寄帳 □ 地番図	（指定） 塩谷町大字 番　（付近）	写し　枚
□ 縦覧帳簿（期間のみ）	□土地　□家屋	

使用目的は何ですか　（☑をつけてください）

□融資	□扶養手続	□児童手当・児童扶養手当	□奨学金申請	□登記・相続
□保証人	□年金申請	□町営住宅提出	□授業料減免申請	□その他
□車検	□入札参加	□浄化槽補助申請	□保育園幼稚園提出	（　　）

※資産の所有者が亡くなっている場合は、戸籍謄本など相続関係を確認できる書類が必要です。
※法人名義の申請には、法人登録印を押印してください。

委任状

私は、申請者を代理人と定め、上記証明書の交付申請について委任します。

令和　　年　　月　　日

委任者　住所

氏名　　㊞

※委任状を別途添付する場合は、上記委任状欄の記入は不要です。

【職員記入欄】

本人確認	□免許証　□保険証　□住基ｶｰﾄﾞ　□障害者手帳　□年金手帳　□旅券 □在留ｶｰﾄﾞ　□納税通知書　□聴聞　□その他（　　）	確認者	証第　　号