

ご 家 族 の 方 へ

◎死亡された方が以下に該当する場合は、この用紙を持参の上、お手続きをお願いいたします。
お手続きには2～3時間いただくこともありますので、お時間に余裕をもってお越しください。

2024.4.1版

2024.4.11

該 当	完 了	該当事由	必要な手続き	持参するもの	担当課 窓口階 番号 電話番号
		世帯主であった場合	・ 世帯主変更届	・ 届出人の本人確認書類 ・ 委任状（届出人が代理人で、別世帯の場合）	住民課 1階101 45-1118
		印鑑登録していた場合	・ 印鑑登録証の返還	・ 死亡した方の印鑑登録証	
		マイナンバーカードをお持ちだった 場合	（死亡後の手続き完了後） ・ マイナンバーカード返納	・ 死亡した方のマイナンバーカード	
		国民健康保険に加入していた場合	・ 保険証の返還 ・ 資格喪失届 ・ 葬祭費の請求	・ 保険証 ・ 限度額（減額）認定証（該当の方） ・ 施主名義の預金通帳	
		後期高齢者医療に加入していた場合	・ 保険証の返還 ・ 資格喪失届 ・ 葬祭費の請求 ・ 申立誓約書の提出	・ 保険証 ・ 限度額（減額）認定証（該当の方） ・ 施主名義の預金通帳 ・ 申立者（相続人代表者）の預金通帳	
		国民年金を受給していた場合	・ 死亡届 または ・ 未支給年金の請求	・ 年金証書 ・ 請求者名義の預金通帳 ・ 請求に添付する証明書の手数料 ・ 請求者のマイナンバーカード（お持ちの方）	
		国民年金に加入していた場合	・ 死亡一時金、寡婦年金 または遺族年金の請求		

裏面に続きます。

	介護保険の被保険者だった場合	・ 保険証類の返還	・ 介護の保険証 ・ 負担割合証(該当の方) ・ 限度額(減額)認定証(該当の方)	福祉課 1階103 47-5173
	高額介護サービス費を受給していた場合	・ 高額介護サービス費の口座変更届	・ 印鑑 ・ 請求者名義の預金通帳	
	身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳をお持ちだった場合	・ 手帳の返還届	・ 印鑑 ・ 各種障害者手帳	
	障害者福祉サービスを受給していた場合	・ 受給者証の返還	・ 受給者証	
	重度心身障害者医療費助成を受給していた場合	・ 受給資格者証の返還 ・ 未支給の医療費の申請	・ 印鑑 ・ 受給資格者証 ・ 申請者名義の預金通帳	
	固定資産(土地・家屋)や軽自動車等を所有していた場合	詳しくは税務課へお問い合わせください。		税務課 1階104 45-1117
	税金を口座振替、もしくは年金より納入していた場合			
	山林を相続した場合	・ 森林の土地所有者届出	・ 印鑑 ・ 土地の位置を示す地図 ・ 土地の登記事項証明書その他の届出の原因を証明する書類	産業振興課 1階106 45-2211
	農業経営主であった場合	・ 経営主変更届	・ 印鑑	農業委員会 1階107 45-2210
	農地を相続した場合	・ 農地の相続等の届出	・ 印鑑	
	水道の使用名義人・所有名義人であった場合	・ 所有者変更届 ・ 使用者変更届	・ 印鑑	建設水道課 1階108 45-1114
	町有墓地の契約者の場合	・ 継承の手続き	・ 印鑑 ・ 許可証 ・ 継承者との関係がわかる戸籍証明	くらし安全課 2階205 45-1115

塩谷町役場 電話 0287-45-1111 (代表・総務課)