住民票の写し等請求書（郵送用）

栃木県塩谷郡塩谷町長　様

令和　　年　　月　　日

請求者	住　所 （所在地）			
	氏　名	（フリガナ） ㊞ 法人の場合	電話	昼間連絡のとれる電話番号をかいてください。
	生年月日	大 昭 平　　年　　月　　日		

※　氏名は請求者本人が自署してください。

※　いつわりその他不正の手段により交付を受けたときは、30 万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法第 47 条）

住民票の写し	住　　所 建物、部屋番号等まで記入	栃木県塩谷郡塩谷町大字	
	世帯主氏名	（フリガナ）	
	世帯全員の住民票	通	手数料は市区町村によって異なります。 塩谷町は　1通　200円
	※　ひとりだけの住民票が必要な場合は、以下に記入してください。		
	必要な人の氏名	（フリガナ）	
	請求者と必要な人との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母	
	ひとりだけの住民票	通	手数料は市区町村によって異なります。 塩谷町は　1通　200円
	住民票の除票	通	
	使いみち		
	提出先		
	通信欄		

次の①～④（⑤が必要な場合もあります）を同封して郵送してください。

① **住民票の写し等請求書**　この用紙のことです。

② **返信用封筒**　110 円切手を貼り、あて名に請求者の住所・氏名を記入してください。速達等にされる場合は、その分の金額の切手も貼ってください。

③ **手数料**　郵便局の「定額小為替」または現金書留にて送付してください。

④ **本人確認書類等**　下記のような書類のコピーを添付してください。

A　運転免許証やマイナンバーカードなど顔写真付きのものは1点。

B　保険証や年金手帳など顔写真のないものは2点。

⑤ **委任状**　代理人が請求する場合は委任状も添付してください。

※　上記の書類等以外が必要な場合もあります。詳しくはお問い合わせください。

（20260101 版）