

# 住民票の写し等交付申請書

塩谷町長 様

1. 窓口に来た方はどなたですか？ (申請者) 申請日 年 月 日

住所	<input type="checkbox"/> 塩谷町大字 <input type="checkbox"/> 町外	電話番号	— —
フリガナ		生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日生
氏名			

※窓口に来た方の本人確認のため、官公署の発行した顔写真付きの身分証明 (個人番号カード・運転免許証等) 1点、または氏名の確認できるもの (保険証等) 2点以上をご準備ください。

2. どなたの証明書ですか？ (請求対象者)

<input type="checkbox"/> 申請者本人の証明書			
<input type="checkbox"/> 同一世帯員の証明書 (氏名: _____, 生年月日 年 月 日生)			
<input type="checkbox"/> その他の方の証明 (関係 _____) →委任状または申請理由と疎明資料が必要です。			
住所	塩谷町大字	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
フリガナ			
氏名			

3. どの証明書が必要ですか？

住民票	個人	通	▶どちらかに☑をしてください。 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
	世帯全員	通	
除票	※ご本人様以外は申請理由を記入してください。		▶必要な場合のみ☑してください。 <input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー) <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 備考・変更事項
不在住証明	通		▶外国人の方 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留情報 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号
記載事項証明	通		証明事項に☑してください <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> その他 ( )

・個人番号・住民票コードを表示した場合、申請者が本人・同一世帯員以外の場合は、本人宛に簡易書留での郵送となります (郵送料は申請者負担)。  
・死亡者のマイナンバーは表示不可

## 委任状

私は、申請者を代理人と定め、上記証明書の交付申請について委任します。

令和 年 月 日

住所 (所在地) \_\_\_\_\_

委任者

氏名 (法人名) \_\_\_\_\_

印

電話番号 \_\_\_\_\_

※法人の場合は、法人からの委任状または社判の押印が必要です。

(申請理由) \_\_\_\_\_

(注意) 偽りその他不正の手段により交付を受けた者は 30 万円以下の罰金に処せられる場合があります。(住基法第 46 条第 2 項)

職員記入欄 免許証 個カ 保険証 旅券 住基カ 年金手帳 障手帳 在留カ その他 ( )