

## 必要書類一覧 (農地転用目的の除外)

No.	書類	発行先	内容
◎	変更申出書	町様式	<input type="checkbox"/> 申出者の捺印をしたもの 2 部。
1	委任状	任意様式	<input type="checkbox"/> 事務手続きを行政書士に委任する場合。
2	位置図	任意様式	<input type="checkbox"/> 縮尺 1/25,000 程度で、図面に申出地を表示。方角・縮尺を記載。
3	案内図	任意様式	<input type="checkbox"/> 住宅地図等 (1/2,500 程度) に申出地を表示。方角・縮尺を記載。
4	事業計画書	町様式	<input type="checkbox"/> 「事業の目的・必要性・緊急性」、「土地選定経過」、「土地利用計画」、「資金計画」、「周辺農地への被害防除対策」、「関連法令の状況」について記載。
5	土地選定経過書 (土地選定位置図)	町様式	<input type="checkbox"/> 申出地について、代替性が無いことを確認できる書類。 農用地区域以外の区域において、開発適地があるかどうかの検討表や選定経過 (候補地の位置、面積、選定できなかった理由等) を明らかにした資料。特に、候補地の選定条件や選定結果一覧などが記載されている書類。
6	土地利用計画図	任意様式	<input type="checkbox"/> 縮尺 (1/500~2,000 程度) で、開発区域界のほか建築物や駐車場・緑地・フェンスなど施設の配置・形状等がわかる図面。
7	予定建築物の図面	任意様式	<input type="checkbox"/> 縮尺 (1/200~300 程度) 建物の「平面図」、「立面図」等。
8	公図・登記簿謄本	法務局	<input type="checkbox"/> 写しでも可。公図には、当該地及び隣接地全てに「地目」、「地番」、「地積」、「所有者氏名」を表示。 公図写しには謄写の証明が必要。
9	特定図 (求積図)	任意様式	<input type="checkbox"/> 土地を分筆する予定がある場合に、対象となる部分を特定するために必要な図面。当該地を朱線により特定し、測量図等で土地の面積が記載されているもの。(分筆登記申請に添付する測量図と同等の精度のもの。)
10	固定資産所有証明書 (土地評価証明書)	町税務課	<input type="checkbox"/> 事業計画者、土地所有者共に必要。資産が無い場合は無資産であることの証明書。
11	同意書	任意様式	<input type="checkbox"/> 申出者と申出地の土地所有者が異なる場合。 <input type="checkbox"/> 隣接農地の所有者及び耕作者の同意書。(義務ではありません。)
12	その他		【申出者が法人の場合】 <input type="checkbox"/> 「法人登記事項全部証明書」、「定款」、「決算書」 【申出者が町外者の場合】 <input type="checkbox"/> 「住民票」

※提出書類は全てA4サイズでお願いします。(図面については協議の上、A3 サイズでも可)