

委任状

年 月 日

塩谷町長 様

委任者 住所(所在地) _____
氏名(名称) _____ (印)
電話番号 () _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

- ◆ 物件番号
- ◆ 物件名

受任者 住所(所在地) _____
氏名(名称) _____ (印)
電話番号 () _____
ヤフーID _____
メールアドレス _____

【委任事項】

年 月 日に参加申し込みを開始したインターネット公有財産
売却に関する

- 1 入札等に関する一切の権限
- 2 契約締結に関する一切の権限
- 3 代金納付及び権利移転に関する一切の権限
- 4 上記に付帯する一切の権限

【添付書類】

- 委任者及び受任者の公的機関発行の証(住民票・運転免許証・保険証・パスポート等)の写し

(注)1 委任状に使用する印鑑は実印です。

2 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者名を必ず併記して下さい。