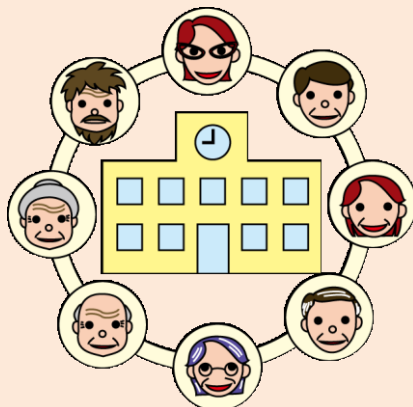


平成28年度 塩谷町地域教育力活性化本部(学校支援ボランティア)ガイド



1	目的・概要
2	運営方法と特色
3	意義や効果
4	活動の実績
5	実施の手順
目次	
6~	申請書等 <small>[要請書] [行政出前講座用] [お礼の手紙]</small>
9	学校支援ボランティアバンク
10	塩谷町諸団体や施設
11	ユリピー行政出前講座
12	困った時には…

塩谷町教育委員会生涯学習課

【 1 】事業の目的や概要

学校・家庭・地域の連携による教育支援活動促進事業(文部科学省)

① 目的

(1) 学校へのボランティアに協力する活動を通して、生涯学習社会における個々の潜在的な教育力や社会教育で学んだ成果を生かす場とする。

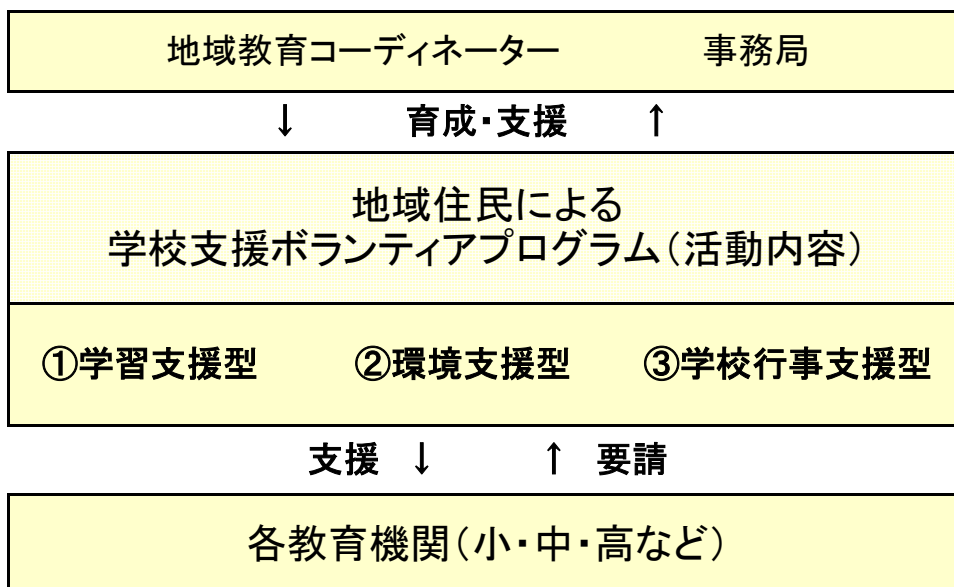
(2) 学校と地域の協働により、地域住民の生き甲斐を見つけたり、子どもと地域住民とのふれあいを図ったりしながら、地域教育力の活性化やひとづくり・まちづくりに寄与する。

(3) 地域教育コーディネーターの発掘養成

→学校を核(場)としたひとづくり、まちづくり

② 概要(組織)

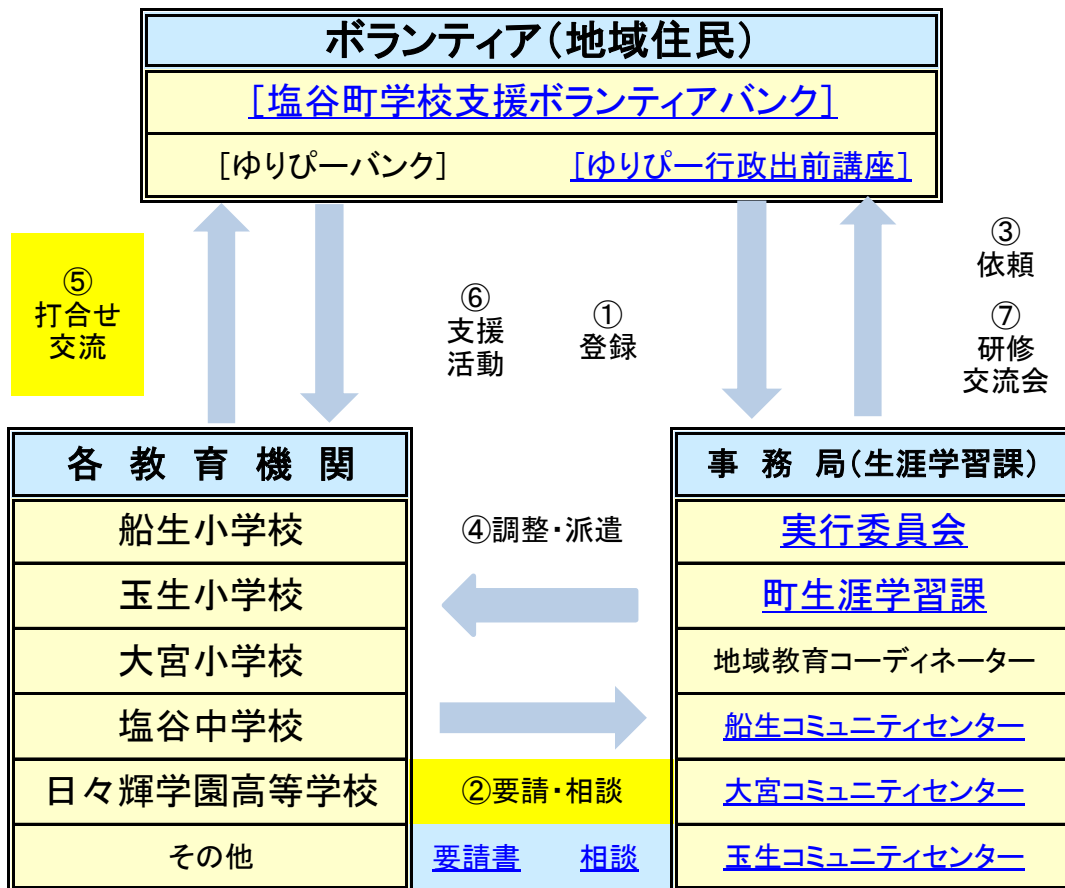
地域教育コーディネーターを仲立ちにして、学校の要請する学校支援ボランティアを提供します。ボランティアプログラム(活動内容)には、下記の①～③のようなものがあります。



【2】 運営方法と特色

① 運営方法

本町では下記の①～⑦の流れで運営されますが、学校の先生方は②と⑤を担当していただくことになります。その際に『要請書』等をご提出いただくことになります。



② 特色

- 《1》 学校単位ではなく、町全体を対象とした仕組みであるため、広い範囲でボランティアを見つけることができます。
- 《2》 互いの学校での実践を参考にして実施することができます。
- 《3》 協力を依頼するボランティアに対する保険については町で利用している保険を適用することができます。

【3】意義と効果

学校支援ボランティアの活動を、コーディネーターが仲立ちし、町全体に広がりをもったシステムを活用することで、下記のような良さがあります。

① 子どもたちにとって

- 地域住民と子どもたちの活動や交流を、小学校から中学校までの発達の段階に応じて実施していくことで、子どもたちの社会性とコミュニケーション能力を育むことができます。(安心して住める地域作り)
- 学校支援ボランティアの専門的な知識や技能により、子どもたちの学習意欲が喚起され、生きる力の育成につながります。
- ボランティアと接することで、多様な価値観や文化に触れることができます。(人間性の涵養)
- ボランティアと接することで、子どもたちがボランティア活動に関心を持ち、自分もボランティア活動に参加するきっかけとなります。

② 先生方にとって

- 生活科、社会科、総合的な学習の時間など、地域の素材を用いた学習等で、協力してもらい
ことができます。
- ボランティアの専門的な知識や技能を生かして、豊かな授業をつくることができます。(視野の広がり)
- 新たな視点から学習の課題を見つけたり、提案したりするなど学校にとって新たな発想や
工夫をもたらします。(資質・技能の向上)
- 学校や子どもの実態を地域住民に理解してもらうことができ、学校をより開かれたもの
に
します。その結果、学校の課題についても共感、協力をいただくことができます。
(開かれた学校づくりと、地域とのつながり)

③ 学校にとって

- 地域住民との協働による活気ある学校づくり
- 地域に支えられ、地域に貢献する「地域に根ざした学校」づくり

【 抱きがちな不安や心配と解決に向けて 】

「ボランティアをお願いすると、準備や対応など負担が増えるのではないか？」

「教師がやった方が、早く効果的にできるのではないか？」



人材バンクの整備や申請や報告の簡略化、またコーディネーターによる調整をすることで、先生方の負担を少しでも軽減できるように努めています。

なお、授業の方向性やボランティアへの要望など、直接お話しにくいことなどはコーディネーターを介することで、円滑に進めることができます。

また、人材バンクになくとも、求めている人材を事務局に相談いただければ、可能な限り、事務局で探しております。

[受け入れ
体制づく
り](#)

【 2 】 活動の実績

学 校 支 援 ボ ラ ン テ ィ ア 年 間 活 動 例 (平 成 2 2 ~ 2 7 年 度)

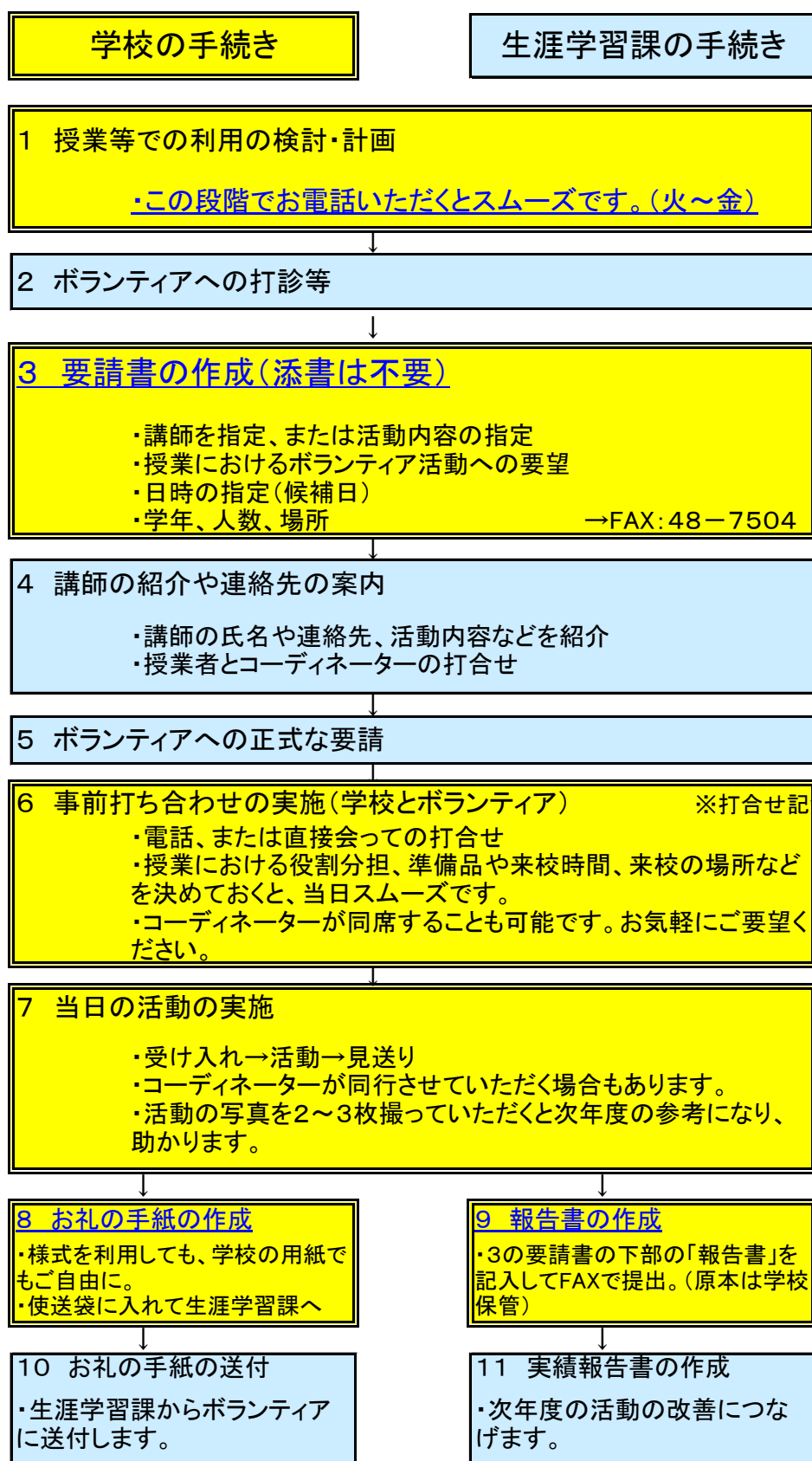
戻る

小学校学年	国語 書道	算数 数学	理科	社会	体育 保健体育	図工 美術	音楽	家庭科 技術	総合的な学習	道徳・学活	外国語活動	学校行事	環境整備 その他
1年	お話し会(10月) 昔話のブックトーク (12月)	(案) かけ算の暗 記時の聞き 取りボラン ティア	生活 いきものと仲良し (7. 10月・12月)	学校の周りの様子探検 (5月)(歴史的建造物) 学校の周りの様子(5月) (酒蔵の見学) 平作堀見学(2月) 郷土資料館見学	水への慣れ、水 泳 (7月)	(案) 木工工作な ど 日光彫り	船生演習林(葉の形、 実、キノコ)(10月) 昔の遊び(2月)	(案)	学校行事(エレクトーンの演奏) (11月) 読み聞かせ(図書館利用)(6月)	(案) 地域の伝統芸 能 レクリエーション 性教育 人権教育 福祉教育 食育など	(案) 日本語学院 の学生さんとの 交流など	おまわりさんの仕事について (12月) やきいも会(11月) 創立記念日の講話(11 月) クリスマス会(12月)	(案) コミュニティボラン ティア部さんとの大 掃除、緑化活動など
2年	お話し会(10月)		生活 生き物を探しに行こう(川探検) (8月)						学校行事(エレクトーンの演奏) (11月)			やきいも会(11月) 創立記念日の講話(11 月) クリスマス会(12月)	
3年	お話し会(10月)		理科研究の進め 方 (10月)	音楽を楽しもう(1月) バイオリン・フルートの 演奏(ユモレスク)(1 月)					ぼうじぼの作り方(10月) 地域学習(鶏岳)(11月) 学校行事(エレクトーンの演奏) (11月) 昔のあそび(1月)			やきいも会(11月) 創立記念日の講話(11 月)	
4年	お話し会(10月)		森林資源の有効活用 (7月) 尚仁沢取水場、鳥羽新田 浄水場(7月) 郷土資料館(9月) 佐貫観音見学(9月)	リズムに合わせて リズムあそび (7月)※					学校行事(エレクトーンの演奏) (1月) 省エネ出前講座(7月) 環境学習(9月) 川のように(7月)			やきいも会(11月) 創立記念日の講話(11 月) クリスマス会(12月)	
5年	物語を読んで紹介しよ う(8月) お話し会(10月) 昔の様子、民話(3月)		スキー教室(2 月) よさこい指導(9 月)	琴教室(10月)					米作り(10月) 米から作られる食品を調べる。(10月) 学校行事(エレクトーン演奏)(1月) 郷土料理(そば打ち)国際理解(1月、2月) 大豆栽培(7月) 省エネ出前講座(7月)			やきいも会(11月) 創立記念日の講話(11 月)	
6年	お話し会(10月)		茶道教室(1月) 戦争時代の体験談(12 月)	スキー教室(12月)					学校行事(エレクトーンの演奏)(1月) 日本の文化(茶道)(1月) 育てた大豆を使い豆腐作り(2月) 省エネ出前講座(7月) 国際理解(調理)(7月) そば挽き、そば料理(12月) 茶道教室(12月)			やきいも会(11月) 創立記念日の講話(11 月)	
中学校・ 日々輝 学園 高等学校		日々輝学 園: 正しい簿記 知識(5月)	日々輝学園: 松尾芭蕉の足跡(9月) 郷土資料館見学(10月): 塩谷町講話(11月) 職業人講話(6月)	(案) 柔道、剣道の指 導等 性教育等	塩谷中:ブックトーク(4月~2月) 塩谷町:1年生総合「塩谷町を知ろう」(6月) (10月) 日々輝学園: 風見代々神楽見学(6月) 塩谷中:職業人の話を聴こう(6月) 日々輝:うどん打ち体験(7月)	塩谷中:調理実習(1 月)	塩谷中:ブックトーク(4月~2月) 塩谷町:1年生総合「塩谷町を知ろう」(6月) (10月) 日々輝学園: 風見代々神楽見学(6月) 塩谷中:職業人の話を聴こう(6月) 日々輝:うどん打ち体験(7月)	茶道教室国際理解(10 月) 大宮小PTA:キムチ作り (11月) クリスマスリースづくり(11 月)	各小中:玄関用生け 花(4月) 樹木の剪定(11月)				

※は、特別支援学級での活動

塩谷町郷土資料館では見学や資料の貸出を行っております。(生涯学習課まで)

【5】活動の手順



めざせ! ? 1担任 = 1実践、または、1学年 = 1実践!

要 請 書

平成 年 月 日

次のとおり「学校支援ボランティア」の派遣を要請します。

学校名

担当者名

希望の教科や内容					
ボランティア名(未記入可)					
日 時	第1希望	月	日()	時	分
	第2希望	月	日()	時	分
場 所					
学年やクラス・人数			学年・学級		人

◆終了後、提出ください。(添書は不要。使送等可)

報 告 書

平成 年 月 日

学校名

担当者名

0

成 果	
課題・改善点	
その他要望等	

添書不要

ゆりぴーバンク行政出前講座要請書

塩谷町町長 様
(教育委員会生涯学習課扱い)



平成 28 年 4 月 日

団体名	
代表者	
住所	
電話番号	

次のとおり、「ゆりぴーバンク行政出前講座」の派遣を要請します

希望メニュー・内容		
担当課		
希望日時	第1希望	平成 年 月 日() : ~ :
	第2希望	
会場(活動場所)		
受講者数	人	
備考(要望等)		

(事務局記入欄)

申請チェック欄	担当印	→	生涯学習課長印	→	担当課()課長印
---------	-----	---	---------	---	-----------

◆終了後、提出ください。(添書は不要。使送等可)

報 告 書

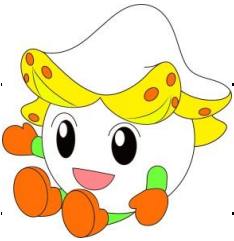
平成 年 月 日

学校名

担当者名

成 果	
課題・改善点	
その他要望等	


Blank writing area with horizontal lines.



学校

年 組 名前

Blank writing area with horizontal lines.



学校

年 組 名前

【ボランティアプログラム】

※随時更新中のため、登録にあってもご協力が得られないこともありますので、ご了承ください。

No.	教科等	対象	ボランティア内容	No.	教科等	対象	ボランティア内容
1	国語	小中	影絵・読み聞かせ	42	保/体	小全	水泳
2		小中	読み聞かせ	43		小中	薬物乱用防止教育の授業
3		小全	書道	44		小中	保健福祉、性教育
4		小全	方言・伝説	45		小全	スキー
5		小低	基本的な筆の使い方	46		小中	柔道・体育全般
6		小全	書道	47		小中	性教育
7	社会	小中	歴史（郷土史）	48	道徳	小中	心の教育
8		小中	船生の歴史	49		小高	大切ないのち
9	社会	小中	県の農業情勢とトマト作り	50	総合	小中	そば打ち・食育
10		小中	町の歴史	51		小中	昔の生活
11	算数	小全	そろばん	52		小中	農業
12	理科	小高	理科の実験など	53		小中	踊り
13		小中	スターウォッチング	54		小中	華道、茶道
14		小中	自然観察	55		小中	金銭教育、フィナンシャルプランナ
15			野鳥観察・自然観察	56		小中	茶道・生け花
16			昆虫の採集	57		小中	茶道
17		小中	塩谷町の自然について	58		小中	障害者福祉
18		中全	塩谷町の地質・岩石について	59		小中	酒造業について、酒蔵見学
19		生活	小全	学校農園（畑作り）		60	小中
20	小全		野菜の世話	61		小中	まんじゅう作り
21	小全		野菜づくりの指導	62		小中	昔の遊び、レクゲーム
22	英語	小中	簡単な英会話	63		小中	レクリエーション
23		小中	英語	64		小中	風見代々神楽
24	図工		木材工作	65		小中	豆腐作り
25		小中	切り絵細工	66		小中	大豆作り
26	音楽	小中	フルート演奏、指導	67		小中	ぼうじぼ作り
27		小中	琴教室	68		小中	生け花を生ける
28		中	琴の演奏と指導	69			有機水稲栽培、農業体験
29			尺八の指導	70	小全	そばの栽培と収穫指導	
30		小全	楽器演奏	71	小高	文化と芸能	
31		小全	音楽(合唱・ピアノ演奏援助)	72	小全	川探検	
32		小低	琴と尺八の鑑賞と実習	73	小全	鶏岳	
33		小中	いろいろな楽器の演奏指導	74	小全	工場見学とお線香の話	
34		技術家庭	中全	編み物、手芸、小物作り	75	環境整備	
35	小中		パソコン一般	76			花壇の手入れ
36	小中		ミシンや調理の補助	77	小中		花や野菜の栽培
37	小中		ミシン、手縫いの補助	78	その他		イベントの補助
38	小中		リサイクル小物作り、マクラメ	79		中全	各種のボランティア
39	小中		ミシン指導の補助				
40	小中		木材伐採の体験				
41	高		着付け				

塩谷町 学校支援ボランティアに協力してくれる 諸団体 や 施設

町生涯学習課を通すとスムーズです。

[戻る](#)

No.	団体名	主な活動内容	電話番号	住所	備考
1	ゆりピーススポーツクラブ	ニュースポーツなどの指導等	45-0050	玉生681	
2	NPOくまの木里山のくらし	自然体験活動等	45-0061	熊の木801	要相談
3	塩谷町社会福祉協議会	ボランティア体験等・福祉体験等	45-0133		
4	ライキ園	福祉体験や福祉に関する話など	47-2940	熊の木1057-1	
5	宇大附属船生演習林	森林に関すること・木工芸など。園内ハイキング(要相談)	47-0158	船生7556	要相談
6	シルバー人材センター	環境整備や昔のあそびなど。(有料の場合有り)	45-0157		
7	NPOホテルを守る会	総合公園内環境整備や自然保全活動について	町生涯学習課へ		
8	びいどろや	読み聞かせやお話会の開催	町生涯学習課へ		
9	おはなしひろば@しおや	読み聞かせやお話会の開催(主に町図書館で実施)	48-7503	船生989-1	センター内
10	塩谷町文化協会	伝統芸能を始めとする体験活動等。	町生涯学習課へ		要相談
11	船生コミュニティ推進協議会	そば打ち体験。ボランティア部による活動。(要相談)	41-6102	船生3733-1	
12	玉生コミュニティ推進協議会	ボランティア部による活動。(要相談)	45-0050	玉生681	
13	大宮コミュニティ推進協議会	ボランティア部による活動。(要相談)	46-0116	大宮1028-2	
14	塩谷町郷土資料館	昔の道具等の貸出。見学の受け入れ。	町生涯学習課へ	自然休養村センター内 熊の木987-2	連絡先 生涯学習 課
15	塩谷町図書館	調べ学習用の本の貸し出し。大型絵本、紙芝居、DVD等の貸出。見学の受け入れ	町生涯学習課へ		
16	塩谷町生涯学習センター	昔の遊び道具、虫取り網・魚取り網の貸出。ピザ窯の使用。	48-7503	船生989-1	

[2運営方法と特色へ戻る](#)

☆ゆりぴーバンク行政出前講座メニュー一覧☆(H27～)

[戻る](#)

No.	関係課など	内 容	時 間
1	総務課	役場のしくみ	40分程度
2		選挙のはなし	40分程度
3		情報公開制度	40分程度
4		消防・防災について	60分程度
5		交通安全について	60分程度
6		避難所運営ゲーム	60～80分程度
7	企画調整課	町の台所(町財政のあらまし)	40分程度
8		塩谷のまちづくり	40分程度
9		広報紙ができるまで	40分程度
10		塩谷の統計	40分程度
11		塩谷町の情報化	60分程度
12	議会事務局	議会のしくみ	50分程度
13	税務課	「税のしくみ」あれこれ	60分程度
14	住民課	「知っておきたい年金制度」	60分程度
15		ごみも大切な資源です！(正しい分別と出し方)	50分程度
16		「国民と老人医療のしくみを知ろう」	60分程度
17	会計課	会計課の仕事	30分程度
18	保健福祉課	高齢者福祉の制度とサービスについて	30分程度
19		障害者福祉について	50分程度
20		健康づくりの集い	100～120分程度
21		児童福祉と子育て支援	50分程度
22	産業振興課 農業委員会	町の農業の概要	50分程度
23		町の商工観光について	40分程度
24		林業の振興について	30分程度
25		農業振興地域の除外・編入について	30分程度
26		農地に住宅等を建てるには	50分程度
27	建設水道課	地籍調査について	60分程度
28		道路のこと	30分程度
29		上水道のしくみ	50分程度
30	学校教育課	こどもたちの学力向上について	40分程度
31		特別支援教育について	40分程度
32	生涯学習課	生涯学習センターって何するところ？	30分程度
33		まなびのス・ス・メ	30分程度
34		野外活動のス・ス・メ(KYT・野外炊飯等)	60分程度
35		ご存じですか？町の文化財	60分程度
36		人権教育のス・ス・メ	40分程度
37		生涯学習ボランティアのス・ス・メ	40分程度
38		町内の体育施設について(利用方法等)	30分程度
39		体力測定をしよう	60分程度

[戻る](#)

困ったときには・・・

ご相談ください



塩谷町生涯学習課	48-7503	FAX48-7504	社会教育主事・地域教育コーディネーターにご連絡ください。
塩谷南那須教育事務所 ふれあい学習課	0287-43-0176		社会教育主事等出前講座を実施しています。
	i.lg.jp/m55/system/desaki/desaki		(学校支援・人権・ボランティア・地域連携等)
とちぎかがやきネット	028-665-7207		県生涯学習センターにあるボランティア活動支援情報ネット さまざまなボランティアが登録されています！
	w.tochigi-edu.ed.jp/rainbow-net/		

[2運営方法へ戻る](#) [5活動の手順へ戻る](#)

本事業は「運営委員会の設置」と「コーディネーターの設置」が事業内容として含まれているため、以下の実行委員会を運営委員会として置き、本事業について方針や協議を行うこととする。

塩谷町地域教育力活性化本部事業協議会員名簿(学校支援ボランティア事業)

	氏名	所属	備考
1		町小中学校長	()校長
2		町教頭会代表	()教頭
3		町教務主任会代表	()教務主任
4		社会教育委員長	
5		学校支援ボランティア代表	
6		学校支援ボランティア代表	
7		町地域教育コーディネーター	生涯学習課に配置
8		町教育長	
9		船生コミュニティセンター長	
10		玉生コミュニティセンター長	
11		大宮コミュニティセンター長	
12		生涯学習課長	
13		生涯学習課長補佐	
14		生涯学習課社会教育主事	
15		学校教育課指導主事	連携助言者

[戻る](#)

【 学校としての受け入れ体制づくり 】

check!

①研修をしましょう

いつ? _____

◎ボランティアを受け入れるに当たり、共通理解を深めておくといでしょう。

→校内研修の際にはお手伝い致します

[町生涯学習課](#)

[塩那教育事務所出前講座](#)

- i) 打合せは?
- ii) 経費・お礼・接待は必要なの?
- iii) 学校支援ボランティアに知らせておいてほしいことは?
- iv) 受け入れの環境整備は?

②担当者を決めましょう

だれ? _____

ボランティアは来校するときに、どなたに声をかけていいか不安に感じています。担当を決めて対応できる安心してもらえます。

教頭先生や教務主任? 地域連携教員? 学習指導担当? 授業担任? 等、ボランティアに対して明確にしておくといですね!

③欲しい人材について情報発信しましょう

どんな人? _____

学校だより等で必要な人材について呼びかけてみたり、コーディネーターに相談してみましょう。

④ボランティア掲示板を置きましょう

ある? ない?

「今度、こんなボランティアさんがきますよ」「今日、活動しています」「こんな活動してもらいました!」
と先生方や子どもたちがわかるような掲示板があるといですね!

⑤ボランティアの居場所をつくりましょう

ある? ない?

余裕教室や特別教室等を利用して、ボランティアの方々の居場所を確保すると、準備や片付け、荷物置き場として利用できると共に、複数のボランティア同士の情報交換の場となります。

⑥ボランティアの名札等があるといですね

ある? ない?

生も子どもたちも一般来客や不審者との区別ができ、安全管理の面からもぜひ名札を準備ください

⑦学校行事へ招待しよう

行事名 _____

ボランティアにとって、子どもたちの実態の理解や学校の様子の理解が進み、先生方や子どもたちとのコミュニケーションも深まり、さらにスムーズな活動につながります



塩谷町☆学校支援ボランティア事前打ち合わせ記録

平成	年	月	日	曜日	時間		場所		
打合参加者									

希望の教科・内容							
ボランティア名							
連絡先※							
活動日時	平成 年 月 日() : ~ :						
場所							
学年・人数							
担当者(◎主○副)							
主な活動やねらい							
☆ ボランティアに お願いしたいこ と	ボランティアの紹介・活動の上で、配慮を必要とする事項						
連絡事項	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">集合時間</td> <td style="width: 50%;">集合場所</td> </tr> <tr> <td>経費など</td> <td>準備物</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">その他</td> </tr> </table>	集合時間	集合場所	経費など	準備物	その他	
集合時間	集合場所						
経費など	準備物						
その他							
☆ コーディネーター(事務局) へのお願い							

○記録は、学校控として、綴っておき、次年度への参考にしてください。

※個人情報(住所電話番号等)を含みますので、取り扱いには十分にご注意ください。

事務局記入欄	学校	塩谷町地域教育力活性化本部(事務局(Tel)48-7503(F)48-7504)
--------	----	------------------------------------------