

# 保管依頼書

令和 年 月 日

(あて先) 塩谷町長

住所 (所在地)

氏名 (名称)

※法人の場合は記名押印してください。

電話番号

(携帯電話番号)

整理番号

私は、下記の買受公売財産について、買受代金納付後、引渡しを受けるまで、塩谷町に保管を依頼します。

なお、引渡しを受ける前に買受公売財産が破損、紛失等の被害を受けても塩谷町が一切責任を負わないことに同意します。

## 記

### 1 買受公売財産

売却区分番号

### 2 受取予定日

令和 年 月 日

(注) 買受代金納付後に保管費用が必要な場合、その費用は買受人の負担となりますので  
ご了承ください。